

SCHEMA LETTERA CONTRATTO

OGGETTO: Servizio di rimozione, trasporto e smaltimento di rifiuti misti urbani abbandonati presso l'area di Porto Vecchio. Richiesta di Offerta (RdO) sul portale eAppalti-FVG, ai sensi dell'art. 50, co. 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023.
CIG BCD9813E38

AFFIDATARIO: società _____

PREMESSO CHE con la Legge 23 dicembre 2014, n. 190 è stato avviato il processo di sdemanializzazione di aree, costruzioni e altre opere appartenenti al demanio marittimo del Porto Vecchio di Trieste e le aree sdemanializzate sono state assegnate al patrimonio disponibile del Comune di Trieste per essere destinate alle finalità previste dagli strumenti urbanistici.

RILEVATO CHE:

- il comprensorio del Porto Vecchio, attualmente oggetto di rigenerazione urbana, è stato per lungo tempo inutilizzata, e di conseguenza è divenuta oggetto di fenomeni di abbandono incontrollato e indiscriminato di rifiuti;
- nello specifico, all'interno di tale area, è stata accertata la presenza di rifiuti misti urbani, abbandonati di ignota titolarità;

CONSIDERATA:

- la stringente necessità, l'urgenza e l'indispensabilità di procedere a un tempestivo intervento di rimozione, trasporto e smaltimento dei predetti rifiuti vari ivi presenti;
- l'esigenza preminente di tutelare la pubblica incolumità, l'igiene e la sicurezza pubblica, prevenendo ulteriori degradi ambientali o rischi per la salute e la sicurezza della cittadinanza;

DEFINITO che lo svolgimento del servizio, che include la rimozione, il trasporto e lo smaltimento dei rifiuti misti urbani abbandonati di cui in premessa, prevede una spesa complessiva massima euro 9.028,00, di cui euro 5.000,00 per servizio, euro 2.400,00 per oneri di sicurezza ed euro 1.628,00 per IVA al 22%;

CONSIDERATO che il provvedimento risulta pubblicato sul sito internet istituzionale del Comune di Trieste;

tutto ciò premesso e considerato,

tra il **COMUNE DI TRIESTE**, rappresentato per il presente contratto, dalla dott.ssa Monica Goina, Posizione Organizzativa della Gestione Amministrativa della Direzione del Dipartimento Territorio, Ambiente, Lavori Pubblici e Patrimonio e Responsabile Unico di Progetto, domiciliata agli effetti del presente atto presso il Palazzo Municipale sito in Piazza dell'Unità d'Italia n. 4, la quale interviene e stipula il presente contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 107, co. 3, lett.c), del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e dell'art. 82 del vigente "Regolamento per la disciplina dei Contratti" del Comune di Trieste e dichiara di agire esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse dell'Amministrazione che rappresenta;

e

il sig./sig.ra _____, nato/a a _____, il _____, cod. fisc. _____ e residente in _____, in qualità di titolare/ legale rappresentante della **società** _____, p. iva _____, con sede in _____ nel prosieguo dell'atto indicato/a anche come "Società";

si conviene e si stipula quanto segue

ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

Il Comune di Trieste affida a _____, che accetta, l'affidamento del servizio di rimozione, trasporto e smaltimento di rifiuti misti urbani abbandonati presso l'area di Porto Vecchio, da eseguirsi su richiesta dell'Amministrazione in relazione alle effettive necessità che si manifesteranno.

L'importo massimo contrattuale per l'insieme delle prestazioni è stimato e fissato in € 5.000,00 (cinquemila/00) per il servizio ed euro 2.400,00 (duemilaquattrocento/00) per oneri di sicurezza, escluso IVA al 22%, fermo restando che l'Amministrazione corrisponderà esclusivamente il corrispettivo dovuto per le prestazioni effettivamente ordinate ed eseguite.

La Società si impegna ad eseguire, alla quotazione offerta ed alle condizioni indicate in sede di presentazione di offerta e nel presente contratto, il servizio richiesto e tutti i servizi connessi e necessari.

Le condizioni di contratto di cui al presente atto, insieme alle specifiche tecniche ed all'offerta economica, formano parte integrante del contratto che sarà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso

commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. n. 36/2023.

ART. 2 – CARATTERISTICHE E MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Le prestazioni si articoleranno, indicativamente, in n. 5 (cinque) interventi complessivi a consumo nel corso della durata contrattuale.

Il preventivo per la rimozione dei rifiuti misti urbani dell'attività in oggetto dovrà indicare:

- Carico, movimentazione e messa in sicurezza del sito, inclusi mezzi d'opera (autogrù/ragno) e manodopera;
- Trasporto presso impianto autorizzato;
- Oneri di smaltimento/recupero
- Gestione documentale, inclusa la compilazione e restituzione del FIR e la registrazione al RENTRI;

L'esecuzione del servizio dovrà essere pienamente conforme alle prescrizioni quivi contenute.

Ogni singolo intervento dovrà essere avviato ed eseguito tempestivamente a seguito di formale ordine di attivazione (o ordine di servizio) da parte del referente del Comune, secondo le tempistiche concordate per ciascuna prestazione.

Il referente da contattare per l'attivazione delle prestazioni in questione è la Posizione Organizzativa della Gestione Amministrativa della Direzione del Dipartimento Territorio, Ambiente, Lavori Pubblici e Patrimonio, dott.ssa Monica Goina.

La Società affidataria è tenuta a nominare un Responsabile il cui nominativo, recapito telefonico ed indirizzo e-mail dovrà essere comunicato al RUP.

ART. 3 – TERMINI

Il contratto avrà durata a decorrere dalla stipula del presente atto e come specificato all'articolo 2 del presente contratto.

Il presente contratto ha efficacia dalla data di sottoscrizione e scadrà al raggiungimento dell'importo massimo contrattuale di cui all'Art. 1 o, in ogni caso, entro il termine perentorio del 31/12/2026, fatti salvi i casi di anticipato esaurimento delle prestazioni necessarie.

ART. 4 – RISERVATEZZA

Nello svolgimento della prestazione dovrà essere osservata la massima riservatezza su ogni informazione, di cui la Società venisse a conoscenza, nel corso dello svolgimento dell'incarico.

ART. 5 – CORRISPETTIVO E MODALITA' DI PAGAMENTO

Il corrispettivo massimo stimato per l'espletamento del servizio in oggetto è fissato in complessivi euro 9.028,00, di cui euro 5.000,00 per servizio, euro 2.400,00 per oneri di sicurezza ed euro 1.628,00 per IVA al 22%. I pagamenti saranno commisurati agli interventi effettivamente richiesti ed eseguiti con regolarità.

La liquidazione del corrispettivo avverrà, a seguito di presentazione di fattura elettronica predisposta tramite il Sistema di Interscambio della Pubblica Amministrazione, previo accertamento del rispetto delle obbligazioni quivi previste, al termine della regolare esecuzione della prestazione.

Ciascun documento di spesa dovrà recare l'indicazione del codice biunivoco ufficio B87H10 e del codice CIG, oltre a richiamare il numero di determinazione di affidamento dell'incarico. Il pagamento a beneficio della Società sarà subordinato alla verifica della regolarità della sua posizione contributiva e verrà effettuato entro i 28 giorni successivi alla ricezione.

Il pagamento sarà effettuato mediante accredito sul conto corrente intestato alla Società, con esclusione di responsabilità per il Committente in caso di indicazioni erronee o disguidi ed inconveniente non a questo ascrivibili.

In caso di inadempimento contrattuale, il Comune di Trieste si riserva di non procedere alla liquidazione del compenso, sino alla regolare esecuzione della prestazione in relazione alle quali si è verificato il non corretto adempimento.

ART. 6 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

La Società assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L.13.08.2010 n. 136 e successive modificazioni, con particolare riferimento all'art. 3.

Nei contratti stipulati, per l'esecuzione anche non esclusiva del presente appalto, tra la Società e i subcontraenti dovranno essere inserite apposite clausole con cui i subcontraenti assumono gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla succitata legge.

La Società si impegna a dare immediata comunicazione alla Stazione appaltante ed alla Prefettura – ufficio territoriale del Governo di Trieste - della notizia di inadempimento della propria controparte (subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

I pagamenti dovranno essere effettuati, con modalità tracciabili ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010, utilizzando il conto corrente che la Società ha indicato come conto corrente dedicato indicando altresì i

soggetti delegati ad operare sul medesimo.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative al presente appalto costituisce, ai sensi dell'art. 3, comma 9 bis, della L. n. 136/2010 e successive modificazioni, causa di risoluzione del presente contratto.

Al fine di assicurare l'effettiva tracciabilità dei pagamenti, le fatture elettroniche emesse in relazione al presente appalto, da inviare al Codice Univoco Ufficio (Codice Destinatario) B87H10, dovranno obbligatoriamente riportare il seguente Codice Identificativo Gara (CIG) BCD9813E38.

ART. 7 – CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Il contratto può essere risolto, di diritto, per inadempimento, ai sensi dell'art.1456 del Codice civile, anche senza previa diffida, nei seguenti casi:

1. ritardo non giustificato e non autorizzato nello svolgimento della prestazione di cui al presente atto;
2. inadempienze che abbiano determinato o siano comunque idonee a determinare un danno nella regolare esecuzione della prestazione;
3. mancato rispetto delle disposizioni di cui all'art. 53, co. 16 ter del D.Lgs. n. 165/2001.

La risoluzione contrattuale avrà decorrenza dalla notificazione della determinazione di pronuncia della risoluzione stessa.

In tale ipotesi, il Comune di Trieste si intenderà libero da ogni impegno verso la controparte inadempiente, senza che questa possa pretendere compensi ed indennità di sorta con l'esclusione di quelli relativi alle prestazioni già assolate al momento della risoluzione del contratto che siano approvate o comunque fatte salve dal Committente medesimo.

Qualora la Società effettui transazioni senza avvalersi di banche o della Società Poste Italiane S.p.A., il presente contratto si risolve di diritto ai sensi del co. 8 dell'art. 3 della L. n. 136/2010.

ART. 8 – ULTERIORI IPOTESI DI RISOLUZIONE CONTRATTUALE

Il Committente si riserva altresì la facoltà di risolvere il presente atto, ai sensi dell'art. 1454 del Codice civile, mediante idoneo provvedimento, qualora l'Affidatario non abbia provveduto in esito a formale diffida, in ogni altro caso di grave ed ingiustificato inadempimento delle prestazioni nascenti dal contratto stesso.

In ogni ipotesi non sarà riconosciuto alla Società nessun altro compenso o indennità di sorta con l'esclusione di quanto dovuto per le prestazioni già assolate al momento della risoluzione del contratto, fatta salva l'applicazione delle penali ed impregiudicato il diritto al risarcimento

di eventuali ulteriori danni patiti dal Committente in conseguenza dell'inadempimento.

ART. 9 – RECESSO

L'Amministrazione comunale, con idoneo provvedimento, può recedere dal presente contratto in qualsiasi momento per ragioni di pubblico interesse.

In tale caso la Società ha diritto ad ottenere il corrispettivo per l'attività svolta fino a quel momento e le spese documentate già sostenute per l'espletamento dell'incarico.

La Società può recedere dal contratto per sopravvenuti, imprevisi ed imprevedibili motivi, della cui gravità dovrà dare conto all'Amministrazione comunale nella comunicazione scritta che dovrà pervenire all'Amministrazione comunale stessa con preavviso di almeno 15 giorni.

In tal caso, la Società ha diritto al corrispettivo per l'attività svolta fino alla data di recesso.

ART. 10 – INCOMPATIBILITA'

Per la Società e fino al termine del servizio, valgono tutte le cause di incompatibilità previste al riguardo dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari. Al riguardo la Società dichiara di non avere in corso situazioni che possano configurare ipotesi di conflitti di interesse, neppure potenziali, con il Committente.

La Società si impegna comunque a segnalare tempestivamente l'eventuale insorgere di cause di incompatibilità, di conflitto di interesse – anche potenziale – o di cessazione delle condizioni indicate ai precedenti commi, sia quanto a sé sia quanto ai suoi collaboratori.

ART. 11 – OSSERVANZA DEI CODICI DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI

Nello svolgimento dell'attività di cui al presente atto, la Società è tenuta ad osservare, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento Aziendale, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 234 del 24 maggio 2018, in vigore dal 13 giugno 2018, e dal Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici, approvato con d.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013. Detti Codici vengono consegnati in copia all'atto della sottoscrizione del presente contratto.

La violazione degli obblighi di condotta di cui al presente articolo comporta la risoluzione o la decadenza del rapporto contrattuale.

ART. 12 – CONTROVERSIE

Eventuali controversie che dovessero insorgere tra la Società ed il Comune di Trieste in relazione all'interpretazione o all'esecuzione del presente atto, e che non siano definibili in via amministrativa, saranno deferite alla competenza dell'Autorità Giudiziaria Ordinaria.

Il Foro competente è fin da ora indicato in quello di Trieste.

ART. 13 – SORVEGLIANZA

La sorveglianza dell'attività svolta sarà istituzionalmente esercitata dal RUP, dott.ssa Monica Goina, con il quale la Società dovrà rapportarsi e raccordarsi per lo svolgimento del servizio di cui al presente contratto.

ART. 14 – RINVIO

Per quanto non espressamente stabilito dal presente atto si fa rinvio alle disposizioni del Codice civile, nonché ad ogni altra disposizione legislativa o regolamentare vigente per quanto applicabile.

ART. 15 – DOMICILIO FISCALE

La Società elegge, agli effetti del presente atto, il proprio domicilio fiscale in _____, via _____ n. _____.

Ogni comunicazione ufficiale sarà inoltrata al seguente indirizzo PEC: _____ (eventuale).

ART. 16 – SPESE

Tutte le spese, imposte e tasse inerenti e conseguenti al presente atto sono ad esclusivo carico della Società.

Il presente atto, ove soggetto ad IVA, va registrato solo in caso d'uso ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, punto 2, del D.P.R. 26.4.1986 n. 131.

Il presente contratto è soggetto al pagamento dell'imposta di bollo ai sensi dell'art. 18, comma 10, del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 (Tabella A dell'Allegato 1.4), ove previsto.

Il valore massimo del presente contratto è di euro 9.028,00, di cui euro 5.000,00 per servizio, euro 2.400,00 per oneri di sicurezza ed euro 1.628,00 per IVA al 22%.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 del Cod. civ., in quanto applicabile, la Società, previa lettura del presente atto, dichiara di approvarne specificatamente i seguenti articoli: 2, 3, 5, 7, 8, 9, 10 e 15 dichiarando espressamente che la loro accettazione è resa materialmente mediante l'unica sottoscrizione digitale apposta al presente atto in formato elettronico.

Fatto in un unico originale letto, approvato e sottoscritto.

Luogo, Data

PER IL COMUNE DI TRIESTE
Il Responsabile Unico di Progetto
Dott.ssa Monica Goina

Luogo, Data

PER LA SOCIETA' _____
Il Titolare/Legale Rappresentante

(se firmato digitalmente, vedi data firma)

Si allega copia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, se non firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii. (CAD).

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: MONICA GOINA
CODICE FISCALE: *****
DATA FIRMA: 09/09/2026 11:17:25